

国家自然科学基金项目集中申请流程

查看指南通知

申请人登录[国家自然科学基金委员会](#)，认真、仔细阅读最新的《国家自然科学基金项目申报指南》和《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》等。



系统填报

申请人登录[科学基金网络信息系统](#)，在线填写《国家自然科学基金申请书》，按要求上传附件。如无系统账号，申请人需发送“姓名、手机、电子邮箱”至二级单位科研秘书以开通。



申请书修改完善

1. 申报人撰写申请书、完成合作协议以及其它附件材料的审核、盖章事宜，二级学院组织校内外专家进行项目论证指导。

2. 对照《形式审查自查表》进行自查，修改无误后提交（注意提交后是到了二级单位管理账号，二级单位科研秘书进系统审核提交后才到学校账号）。



二级单位形式审查

1. 申请人将亲笔签名确认的《形式审查自查表》交至二级学院。

2. 学校各二级学院科研秘书进行集中形式审查。

3. 反馈《申请书》形式审查意见，申请人根据形式审查意见修改并重新提交。



学院形式审查、报送

学校组织形式审查。形式审查不通过的，学校将退回给申请人修改。申请人根据形式审查意见及时修改并按时提交，再经二级单位审核后提交到学校，审核无误后提交至国家自然科学基金委，按时报送公函和申报项目清单。