**项目终止结题申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目代码： |  |
| 二级部门： |  |
| 项目负责人： |  |

**惠州学院科研处**

**二○二三年五月制**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目类别 |  | | 批准经费 |  | |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 |  | |
| 通信地址 |  | | 邮政编码 |  | |
| 项目工作内容、技术经济指标完成情况说明 | | | | | |
| 1.已完成工作内容情况说明：   1. 未完成工作内容情况说明： | | | | | |
| 项目经费使用情况说明（单位：元） | | | | | |
| 批准经费 | |  | 拨入经费 | |  |
| 经 费 支 出 内 容 | | | 支出金额 | | |
| 1、设备费 | | |  | | |
| 2、业务费 | | |  | | |
| 3、劳务费 | | |  | | |
| 4、绩效支出 | | |  | | |
| 5、管理费 | | |  | | |
| 合 计 | | |  | | |
| 经 费 结 余 | | |  | | |
| 财务处负责人（签章）： （盖章） 日期： | | | | | |
| 项目终止原因说明 | | | | | |
|  | | | | | |
| 项目负责人意见 | | | | | |
| （本人承诺以上内容的真实性，基于上述原因，本人申请该项目终止结题，相关责任和结余资金按有关规定办理）  项目负责人签字： 日期： | | | | | |
| 项目二级单位审核意见 | | | | | |
| 负责人签字： （单位盖章） 日期： | | | | | |
| 项目管理单位审核意见 | | | | | |
| 负责人签字： （单位盖章） 日期： | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目终止相关证明材料附件清单** | | |
| 序号 | 附件名称 | 数量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

备注：

一、本申请书的各类信息必须如实填写，不得弄虚作假。

二、提出项目终止须详细说明终止原因，提供相关证明材料。

三、终止项目需明确项目完成情况及资金使用情况，并提供具体证明材料。