惠州学院横向项目重要事项变更审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目类别 |  | 项目编号 |  |
| 项目名称 |  | | |
| 项目负责人 |  | 二级单位 |  |
| 联系电话 |  | 通讯地址 |  |
| 原完成时间 |  | 原成果形式 |  |
| 变更事项（在相应事项前打“√”）：  □ 变更项目负责人 □ 变更课题组成员 □ 变更项目管理单位  □ 变更成果形式 □ 变更项目名称 □ 研究内容重大调整  □ 延期(限一次，一年以内) □ 自行终止项目 □ 撤项  □ 先出版后鉴定 □ 其他（请说明）： | | | |
| 变更理由（1、请详细说明变更原因、研究进展情况以及取得的阶段性成果；2、变更项目负责人须写明新项目负责人的性别、出生时间、职称、工作单位、联系电话、研究成果等；3、延期须明确提出完成时间。可加页）：  项目负责人（签章）：  年 月 日 | | | |
| 所在二级单位意见 | | | |
| 负责人(签章) : （公 章）  年 月 日 | | | |
| 项目委托方意见 | | | |
| 负责人(签章) : （ 公 章）  年 月 日 | | | |
| 学校科学技术部意见 | | | |
| 负责人(签章) : （ 公 章）  年 月 日 | | | |

说明：

1.本表原件一式两份，提交学校科研处和所在二级单位各1份，作为长期保存档案。