**国家艺术基金**

**（一般项目）**

**2026年度传播交流推广资助项目申报表**

项目类别：

项目名称：

项目主体：

填表日期：

(盖章)

申报者的承诺：

我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立项资助，以本表为有约束力的协议，遵守国家艺术基金的相关规定，按计划和预算开展相关工作，取得预期成果，并自觉接受国家艺术基金管理中心或相关委托机构的指导、管理和监督。国家艺术基金管理中心有权使用本表所有数据和资料。

项目主体：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

年 月 日

**填 表 说 明**

1.填写前请仔细阅读《国家艺术基金（一般项目）2026年度传播交流推广资助项目申报指南》和国家艺术基金的相关规定。

2.登录“国家艺术基金资助项目管理系统”，按《申报指南》要求，在网上填写《国家艺术基金资助项目申报表》进行申报。

3.请用国家通用语言文字填写申报表,所填内容务必真实、准确，不要漏填、错填。

4.请按《国家艺术基金（一般项目）2026年度传播交流推广资助项目申报指南》中的规定提交相关申报材料。

**一、项目主体**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构或单位名称 |  | | |
| 组织机构类型 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 成立时间 |  | 所在地区 |  |
| 是否属于转企改制 |  | 上级主管单位 |  |
| 在职员工总数(位) |  | 高级职称人数(位) |  |
| 包含艺术团体数(个) |  | 展馆面积(平方米) |  |
| 自有剧场座位数(个) |  | 资产总额(万元) |  |
| 法定代表人 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 单位地址 |  | | |
| 邮政编码 |  | | |

|  |
| --- |
| **项目主体艺术简介（不超过500字）** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 近五年来组织开展美术作品创作和展览活动情况 | | | | |
| **序号** | **活动名称** | **创作或展览作品数量** | **时间** | **地点** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

**二、数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类型 |  |
| 项目名称 |  |
| 主题 |  |
| 题材 |  |
| 关键词 |  |
| 活动范围 |  |
| 策展人姓名 |  |
| 策展人单位及职务 |  |
| 展览场次 |  |
| 展品数量 |  |
| 展期（总天数） |  |
| 是否获得或申请其它财政资金支持 |  |
| **项目负责人** | |
| 姓名 |  |
| 性别 |  |
| 职务/职称 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 固定电话 |  |
| 手机 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  |
| **项目联系人** | |
| 姓名 |  |
| 性别 |  |
| 职务/职称 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 固定电话 |  |
| 手机 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  |
| **财务联系人** | |
| 姓名 |  |
| 性别 |  |
| 职务/职称 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 固定电话 |  |
| 手机 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  |

**三、项目论证**

|  |
| --- |
| 1.申报项目的主要内容、策划创意、艺术特色和价值意义。 |
| 2.申报项目的前期准备情况。 |
| 3.完成申报项目的保障条件。不超过4000字。 |
|  |

**四、项目主创人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **省份** | **所在单位** | **职务/职称** | **职责分工** | **证件类型** | **证件号码** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

**五、实施计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目实施周期 |  | 至 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 演出/展览计划 | | | | |
| 演出/展览开始时间 | 演出/展览结束时间 | 演出/展览城市 | 演出展览场次 | 演出展览场馆 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 项目预期成果 |
|  |
| 网络演播/展览计划 |
|  |

**六、项目经费预算**

单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| 收款人名称 |  |
| 收款单位账号 |  |
| 收款人开户银行名称  (具体到支行) |  |
| 开户银行行号 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 开支项目 | 申请额度(万元) | 自筹资金支出 | 项目总经费 | 备注说明 |
| 一、直接费用 |  |  |  | 指在项目实施过程中发生的与之直接相关的费用。直接费用下各科目应在相应的限额标准内支出，实行分科目控制。 |
| （一）展出补助 |  |  |  | 指场馆租赁与其他配套服务的费用。 |
| （二）策展费 |  |  |  | 指策展人员对整体展览项目进行构思、统筹与管理的费用。 |
| （三）布（撤）展费 |  |  |  | 指展览布、撤展期间内，进行展品、辅助展品的布置与陈列，展柜、展具、灯光器材等辅助设备的安装、拆卸与整修等工作的费用。 |
| （四）运输费 |  |  |  | 指展品（与展品密不可分的包装物）等在进、出场馆期间的运输费用和运输过程中发生的保险费用。 |
| （五）差旅费 |  |  |  | 指展览期间发生的相关人员的城市间飞机、火车、轮船或租用车辆的费用、市内交通费、住宿费和伙食费。 |
| （六）展品制作（装裱、洗印）费 |  |  |  | 指展品征集到具体展陈期间发生的制作、装裱（架上书画类作品）、洗印翻印（摄影作品）等活动的费用。 |
| （七）学术研讨费 |  |  |  | 指资助项目展览过程中召开的学术研讨会及资料录制制作的费用。 |
| （八）宣传费 |  |  |  | 指资助项目展览相关的资料采集录制、印刷出版以及海报、宣传册、媒体报道等宣传活动的费用。 |
| 二、间接费用 |  |  |  | 指项目主体在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。用于项目实施所产生的相关税费、专项审计费用等。间接费用实行总额控制，不得超过资助资金总额的5％。 |
| 合计 |  |  |  |  |