

2024 年度国家自然科学基金项目形式审查明细表

1. 申请人及科研秘书或科研助理认真审查，审查通过的请在“□”处打√，不通过请在“□”处打×；如无此项情况的则不标记。

2. 此表（纸质版）一起由科研助理收齐并统一交科研处存档，以备核查。

序号	审查内容	确认
申请条件		
1	具有高级专业技术职务(职称)或者具有博士学位，或者有 2 名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务(职称)的科学技术人员推荐（须在附件上传同行专家推荐函）。	<input type="checkbox"/>
2	（1） 在职研究生 申请项目（只能申请青年基金、面上项目和地区科学基金）还须附上 导师同意函 ，并由导师签字（在职硕士研究生不得申请青年项目）。 （2） 正在攻读 研究生学位的人员（申请截止日期尚未获得学位）， 不得 作为申请人申请各类项目。	<input type="checkbox"/>
3	为避免重复资助，自然科学基金委管理学部项目与国家社会科学基金项目不得同时申请	<input type="checkbox"/>
申请材料		
4	申请人根据申请书研究内容从“自由探索类基础研究”和“目标导向类基础研究”中选择一类研究属性。	<input type="checkbox"/>
5	申请人应当根据所申请的研究方向或研究领域，按照本《指南》中的“国家自然科学基金申请代码”准确选择申请代码，特别注意:选择申请代码时，尽量选择到 二级申请代码（4 位数字） 。	<input type="checkbox"/>
6	申请人填写 主要参与者 时 不列入学生 ，只需将参与项目的 学生人数填入总人数 统计表中。	<input type="checkbox"/>
7	主要参与者的 个人简历 信息采用与申请人相同的 在线方式采集 。申请人应当通过信息系统邀请主要参与者在线填写个人简历，并上传由系统自动生成的主要参与者 PDF 格式个人简历文件。未按要求上传主要参与者个人简历的将无法提交项目申请。	<input type="checkbox"/>
8	对于 个人简历 中的 代表性论文 ，应上传公开发表的 全文 PDF 电子版 ；代表性专著应上传著作封面、摘要、目录、版权页等 PDF 格式的扫描件。	<input type="checkbox"/>
9	主要参与者 中如有申请人所在 依托单位以外 的人员，其所在单位即被视为 合作研究单位 。合作研究单位应当具有独立法人资格， 境外单位不视为合作研究单位 。申请人应当在线选择或准确填写主要参与者所在单位信息。申请书基本信息表中的合作研究单位信息由信息系统自动生成。每个申请项目的 合作研究单位不得超过 2 个 (特殊说明的除外)。	<input type="checkbox"/>
10	涉及科技伦理与科技安全 (如生物安全、信息安全等)的项目申请，申请人和主要参与者应当加强科技伦理知识的学习，严格执行国家有关法律法规和伦理准则，并按照相关科学部的要求 上传相应附件材料的扫描件（如伦理审查） 。	<input type="checkbox"/>
11	申请人申请科学基金项目的相关研究内容已获得其他渠道或项目资助的，请务必在申请书中说明受资助情况以及与申请项目的区别与联系，避免同一研究内容在不同资助机构重复申请的行为。	<input type="checkbox"/>
12	除特别说明外，申请书中的 起始时间 一律填写 2025 年 1 月 1 日，结束时间按照各类型项目资助期限的要求填写 20XX 年 12 月 31 日	<input type="checkbox"/>
限项申请规定		
13	申请人 同年只能申请一项同类型项目	<input type="checkbox"/>
14	除特别说明外，申请 当年资助期满的项目（指 2024 年 12 月 31 日到期） 不计入申请和承担项目总数范围。初审不予受理的项目不计入申请和承担项目总数范围。	<input type="checkbox"/>
15	（1） 具有高级专业技术职务（职称）人员 ，申请（包括 申请和主要参与者 ）和正在承担（包括 负责人和主要参与者 ）项目总数合计 限 2 项 。	<input type="checkbox"/>

	<p>(2) 不具有高级专业技术职务(职称)人员,作为申请人申请和作为项目负责人正在承担的项目总数合计限 1 项。作为主要参与者申请和作为主要参与者正在承担的项目数合计限为 2 项。</p> <p>(3) 晋升为高级专业技术职务(职称)后,原来作为负责人正在承担的项目计入限项要求,参与的项目不计入限项要求。</p>	
16	具有高级专业技术职务(职称)的人员作为主要参与者正在承担的 2019 年(含)以前批准资助的项目不计入申请和承担项目总数范围,2020 年(含)以后批准(包括负责人和主要参与者)项目计入申请和承担项目总数范围。	<input type="checkbox"/>
17	不具有高级专业技术职务(职称)人员作为主要参与者正在承担的 2022 年(含)以前批准资助的项目不计入申请和承担项目总数范围,2023 年(含)以后批准(包括负责人和主要参与者)项目计入申请和承担项目总数范围。	<input type="checkbox"/>
18	取消面上项目连续 2 年未获资助停止第 3 年申请的限制	<input type="checkbox"/>
19	<p>青年基金年龄限制和要求:</p> <p>(1) 申请当年 1 月 1 日男性未满 35 周岁(1989 年 1 月 1 日(含)以后出生),女性未满 40 周岁(1984 年 1 月 1 日(含)以后出生)</p> <p>(2) 没有获得过青年科学基金项目资助的(包括执行期为一年的小额探索项目)</p>	<input type="checkbox"/>
经费预算部分		
20	<p>经费预算严格按照指南--->申请须知里的“预算编报要求”填写。</p> <p>(1) 申请书预算表分为“预算制”和“包干制”。包干制项目无需编写预算;预算制按设备费、业务费、劳务费三大类编制直接费用预算,间接费用由基金委核定。</p> <p>(2) 《预算说明书》,填写对项目预算表中各科目预算所做的必要说明,以及对合作研究单位资质、资金外拨情况、自筹资金等进行的必要说明。其中,对单价≥50 万元的设备进行详细说明,对单价<50 万元的设备费用进行分类说明。</p> <p>(3) 预算编制时,在每一笔经费后面要附上简短的计算依据与说明。</p> <p>(4) 预算数据以“万元”为单位,精确到小数点后面两位。</p>	<input type="checkbox"/>
合作研究外拨资金		
21	申请人与主要参与者不是同一单位的,主要参与者所在单位(境内)被视为合作研究单位。	<input type="checkbox"/>
22	境外单位不视做合作研究单位。主要参与者中有境外人员参与项目的,要在附件中上传“ 境外人员知情同意函 ”。	<input type="checkbox"/>
23	合作研究双方应当在计划书提交之前 签订合作研究协议(或合同)(合作协议范本可到科研处资料下载处下载,并自行通过 OA 填写《惠州学院科研项目合同联审单》审批用印) ,在《预算说明书》中 对合作研究外拨资金进行单独说明 。合作研究协议(或合同)申报阶段无须提交,需申请人自行保存, 立项后需交科研处存档 。	<input type="checkbox"/>
24	合作研究的申请人和合作方主要参与者应当根据各自承担的研究任务 分别编制预算 (简称分预算),经所在单位审核并签署意见后,由申请人汇总编报预算(简称总预算)。其中, 申请书阶段的分预算需经合作方主要参与者签字(在预算表空白处) , 计划书阶段的分预算需经合作方主要参与者签字和合作研究单位盖章(在预算表空白处) 。立项后分预算须提交科研处存档。	<input type="checkbox"/>
25	项目实施过程中,项目负责人应当按《资助项目计划书》和合同及时转拨合作研究单位资金	<input type="checkbox"/>
26	经双方协商 约定不外拨资金 的合作研究可以 不签订合作研究协议(或合同) ,可以不分别编制预算,并在《预算说明书》中予以明确。	<input type="checkbox"/>
关于研究内容与基础		
27	报告正文一定要用系统里新下载的模板填写(不要以前下载的模板填报) ,正文里的“提纲”内容 (蓝色字体部分) ,不能删除。申请书按所报项目类别正文撰写提纲填写,无遗漏,若	<input type="checkbox"/>

	无提纲所列内容，则填“无”，内容要规范、真实。	
28	报告正文的年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致。	<input type="checkbox"/>
29	申请人及主要参与者在填写论文等研究成果时，应当根据论文等发表时的真实情况，如实规范列出研究成果的所有作者（发明人或完成人等）署名，不得篡改作者（发明人或完成人等）顺序；对于个人简历中的代表性论文，还应当如实标注本人署名情况，不得虚假标注第一作者或通讯作者。	<input type="checkbox"/>
30	不得同时将研究内容相同或相近的项目以不同项目类型或由不同申请人或经不同依托单位提出申请；不得将已获资助项目重复提出申请。	<input type="checkbox"/>
附件		
31	不具有高级职称且无博士学位的申请人，需要 2 位高级专业技术职务同行专家推荐信（系统下载模板），推荐专家亲笔签字。	<input type="checkbox"/>
32	在职研究生申请项目需要导师推荐信，在信中，需要说明申请课题与学位论文的关系，承担课题后的工作时间和条件保证等。	<input type="checkbox"/>
33	有境外人员参加的项目，须提供境外人员签名的境外人员知情同意函（系统下载模板）。	<input type="checkbox"/>
34	非全职聘用的境内外人员作为申请人申请科学基金项目，应当提供依托单位的聘任合同复印件，并提供包含聘任岗位、聘任期限和每年在依托单位工作时间的说明（依托单位或其人事部门盖章），上传到附件。工作时间要覆盖项目执行期，每年工作时间要符合项目需求。	<input type="checkbox"/>
35	涉及科研伦理及科技安全（如生物安全、信息安全）的项目，申请人应当严格执行国家有关法律规定和伦理准则，并按照相关科学部的要求提供相应附件材料（如伦理证明），并在系统填报附件中上传。需走伦理审查的到科研处资料下载处下载伦理审查表，填好发科研处。	<input type="checkbox"/>
在线承诺确认		
36	参与人需在依托单位在线提交申请书到基金委后，系统将发送确认邮件到参与人邮箱（因此参与人邮箱必须准确填写无误），参与人在收到邮件后进入邮箱确认。	<input type="checkbox"/>
37	无纸化申请的项目类型，申请人需在线签署承诺后提交。	<input type="checkbox"/>

申请人签字：

审核人签字：

日期： 年 月 日