惠州学院科研项目合同联审单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 纵向/横向 |  |
| 是否属于 范本类合同 |  |
| 合同相对方单位名称 |  | 合同金额（万元） |  |
| 经费来源 |  |
| 论证前置程 序（勾选） | □学术委员会 □教学指导委员会 □专项工作小组□教职工代表大会 □学生代表大会 □专家论证、技术评估 □政策、法律合法性咨询 □二级学院党政联席会议□其他 □无 |
| 合同订立情况简要说明 | （若为纵向项目联合申报协议，则写明具体要申报的项目类别） |
| 承办人及经办单位意见 | 1.我单位已仔细审核了对方当事人的资信和履约能力，对协议事项进行了可行性分析论证，并向归口管理部门做了汇报。2.我单位对合同的预期收益和风险做了充分的评估和分析，风险和可能出现的不利情况能够得到有效控制，合同条款中对可能出现争议和导致学校不利的情况做了尽可能的规避和防范。3.合同签订后，我单位会严格按照学校合同管理办法及其他规定严格执行合同，收集保存与合同相关的全部文件资料并归档备查，及时向归口管理部门报告合同执行进展情况以及其间发生的任何问题，保证不会因为我方原因给合同的执行造成影响，给学校带来不利影响或损失。 |
| 承办人 | 签字： 联系电话：年 月 日 |
| 经办单位负责人 | 签字： 年 月 日 |
| 财务处意见 | 负责人签名： 年 月 日 | 经办单位修改意见 | 签名： 年 月 日 |
| 审计处合规性咨询 | 负责人签名： 年 月 日 |
| 学校法律顾问意见 | 签名： 年 月 日 |
| 科研处意见 |  经办人签名： 年 月 日  |
| 负责人签名： 年 月 日 |
| 分管校领导意见 |  签名： 年 月 日  |
| 校长意见 |  签名： 年 月 日 |

备注：（1）横向合同审批说明：

1.未涉及经费的合同，无需填写财务处意见栏和审计处意见栏；

2.人民币30万元（含）以下的横向科研项目合同无需填写分管校领导意见栏；

3.人民币50万元（含）以上的合同须征求审计处合规性意见；

4.审核部门提出意见后，经办单位须提出修改意见；

5.属于范本类的合同，无需填写学校法律顾问意见栏；

6.人民币200万元（含）以下且经学校法定代表人授权的合同无需填写校长意见栏；

7.签字后须填写日期。

（2）纵向项目联合申报协议审批说明：

1.使用《联合申报合作协议》范本的，经科研处审核通过后可直接用印；

2.非使用《联合申报合作协议》范本的，须经学校法律顾问审核通过后，再由科研处审核通过后方可用印。