

中国产学研合作促进会科技创新奖 申报系统操作指南

一、报名域名：<https://2026pj.ciur.org.cn/>

1、请使用电脑端浏览器访问、操作，推荐使用（谷歌浏览器、360浏览器、QQ浏览器、火狐浏览器等主流浏览器访问）

2、最佳分辨率：1920×1080

二、账号注册：

1、从中国产学研合作促进会网站（www.ciur.org.cn）下载注册邀请码申请文件，填写盖章后发电子版到 pjb@ciur.org.cn。

2、收到邀请码后，登陆 <https://2026pj.ciur.org.cn/> 点击页面“去注册”链接，根据页面要求的信息，填写单位信息，请保证注册信息真实有效。（2025年及之前已注册单位可用之前账号密码直接登录）



The image shows a registration form with a red border. The form contains the following fields and buttons:

- 请填写申报单位名称
- 部门
- 请填写联系人姓名
- 邮箱
- 请输入密码
- 请再次输入密码
- 请输入手机号
- 请输入验证码
- 获取验证码
- 请输入邀请码
- 立即注册

2、注册完成后，自动返回登录页面（账号名单位全称）。登录后上传单位法人证书（图片格式，小于1M）、选择申报单位类型，并点击提交申报。

请上传单位执照

选择单位类型

请选择申报类型 ▼

***企业**

- 1、可以申报创新人物奖2项
- 2、可以申报创新成果奖2项

***高校、科研院所、医疗机构**

- 1、可以申报创新人物奖4项
- 2、可以申报创新成果奖6项

***其他单位**

- 1、可以申报创新人物奖2项
- 2、可以申报创新成果奖2项

提交申报

提交成功后，提示等待审核。此时不要重复提交，等待管理员审核通过后即可进行奖项申报。如审核未通过，系统将会提示您驳回原因，请根据提示再次提交。

三、单位管理员登录：

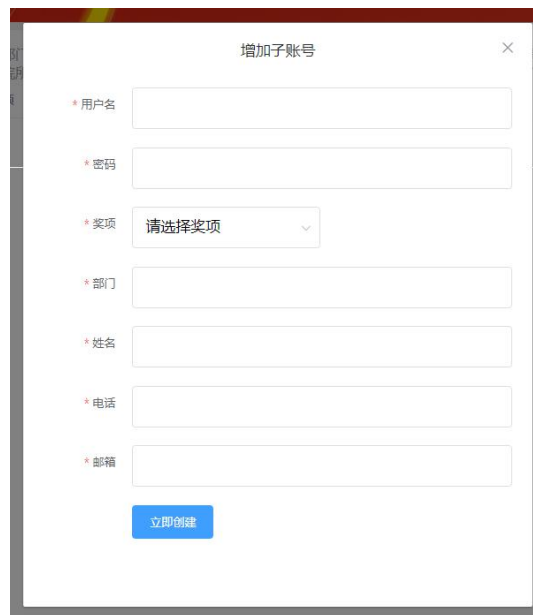
1、注册审核通过后，管理员登录后即可显示如下页面：



2、单位管理员在后台点击分配子账号（如图）即可为申报者建立子账号：



3、设置子账号信息，根据提示填写用户名（申报者真实姓名）、初始密码、奖项类型、部门、姓名、电话、邮箱，并点击立即创建。

A screenshot of a modal window titled '增加子账号' (Add Sub-account) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is required: '用户名' (Username), '密码' (Password), '奖项' (Award) with a dropdown menu showing '请选择奖项' (Please select an award), '部门' (Department), '姓名' (Name), '电话' (Phone), and '邮箱' (Email). At the bottom of the form is a blue button labeled '立即创建' (Create Immediately).

4、子账号创建完成后，单位管理员可将用户名、密码告知申报者登录申报。

5、如子账号设立错误，管理员可对该账号进行删除，重新设置子账号。

提示：管理员应根据本单位所属类型分配子账号数量，超过报奖限额，子账号无法创建。

四、奖项申报者登录：（子账号登录）

1、子账号登录网址 <https://2026pj.ciur.org.cn/>，填写用户名密码登录后，即可申报。注意：账号格式为：姓名@单位名称。例如张三@加州大学。

2、表格填写

2.1，封面：填写封面信息后，点击保存，系统提示保存成功后即可下载带有水印的封皮文件，自行打印盖章。

2.2，申报单位信息表和申报人基本信息表：点击左侧菜单进行填写，完成后点击保存，系统提示保存成功后即可下载带有水印的基本信息表，自行打印盖章、签字。

2.3，填写推荐意见表：点击左侧菜单进行填写，完成后点击保存，系统提示保存成功后即可下载带有水印的推荐意见表，自行打印盖章、签字。



2.4，创新成果奖完成单位和完成人情况表：点击完成单位表/完成人表右侧查看按键，而后点击编辑进行填写。填写完成后，先点击保存，返回后即可点击下载“下载”，下载带有水印的表格，打印盖章或签字。

四、完成单位表	关闭
1、第一完成单位	编辑 下载
2、第二完成单位	编辑 下载
3、第三完成单位	编辑 下载
4、第四完成单位	编辑 下载
5、第五完成单位	编辑 下载
五、完成人表	关闭
1、第一完成人	编辑 下载
2、第二完成人	编辑 下载
3、第三完成人	编辑 下载
4、第四完成人	编辑 下载

2.5，申报项目科技创新及产学研合作情况：点击左侧第二部分菜单进入，点击编辑申报项目科技创新及产学研合作情况，可下载申报模板（word 文档），请根据模板填写申报正文后，生成 pdf 格式上传。

[下载模板](#)

请先下载模板，并依照模板填写内容，填写后，同时生成pdf文件上传至平台。

[点击上传](#)

只能上传PDF文档

[返回](#)

2.6，上传申报材料附件：点击左侧上传申报附件菜单即可进入上传页面。

请将所有材料生成 pdf 文档后，再统一进行上传、提交。

根据左侧的内容提示，点击“添加文件”（添加成功后，可见预览二字，没有上传成功的则显示“空”），所有文件添加成功后，点击页面下方上传。

第一部分	附件一：申报单位基本情况表、完成单位情况表、完成人情况表盖章签字扫描件（必上传带水印版）	空	添加文件	删除
第二部分	附件二：推荐意见表盖章扫描件（必上传带水印版）	空	添加文件	删除
上传申报附件	附件三：所有完成单位的营业执照、法人证书、社保缴纳证明扫描件（必上传）	空	添加文件	删除
提交申报材料	附件四：申报项目列入政府资助项目、各专项计划相关文件（国家、省、市、院）扫描件	空	添加文件	删除
	附件五：申报项目专家评价、鉴定等相关文件扫描件	空	添加文件	删除
	附件六：申报项目涉及产学研合作协议、研发合作协议扫描件	空	添加文件	删除
	附件七：申报项目应用证明盖章扫描件	空	添加文件	删除
	附件八：申报项目知识产权相关证明扫描件	空	添加文件	删除
	附件九：申报项目获奖证书扫描件	空	添加文件	删除
	附件十：申报项目论文发表扫描件	空	添加文件	删除
	附件十一：申报项目标准制定证明材料	空	添加文件	删除
	附件十二：其他相关材料	空	添加文件	删除

注意事项：

附件 1：根据上传内容提示，将所有表格打印盖章签字后，扫描成一个 pdf 文档，不可单独上传。

附件 2：根据上传内容提示，将推荐意见表打印盖章或签字后，扫描成一个 pdf 文档上传。

附件 3：请将所有完成单位法人证书扫描成一个 pdf 文档上传。

附件 4-7：请分别按要求将同类文件扫描成一个 pdf 文档上传。

附件上传时如遇到此红色弹窗提示，把 PDF 文件放进 WPS 软件另存一下再上传即可。



2.7, 提交整体申报材料: 申报者确认所有材料正确无误后, 点击左侧提交申报材料菜单, 即可进入提交页面。勾选声明内容后, 即可提交给单位管理员。

本人知悉中国产学研合作促进会科技创新奖申报条件, 了解有关要求

- 1. 遵守国家法律法规、社会道德风尚和科研诚信要求。
- 2. 填写的材料真实有效, 不存在弄虚作假、侵占他人成果等行为, 本人对其客观性和真实性负责。
- 3. 填写的材料符合国家保密法律法规和奖项保密要求, 不涉及国家秘密, 可用于评审。

本人对以上内容及全部申报附件材料的客观性和真实性负责

[确认提交](#) [下载装订要求](#)

五、管理员正式提交奖项:

管理员可在后台查看各子账号的申报情况, 进行驳回等操作。所有子账号上传完毕后, 管理员需上传公示无异议、不涉密证明及申报项目汇总表, 再点击提交按钮, 即提交到促进会。



六、邮寄纸质材料：

请将系统导出的封面、基本信息表、单位信息表、（完成单位表、完成人表）、推荐意见表、申报内文、附件按顺序胶装装订成册。详见申报书纸质装订要求（附件7）。

纸质申报材料盖章原件一份邮寄至中国产学研合作促进会奖励工作办公室。地址：北京市海淀区学清路18号院8幢中国产学研合作促进会奖励工作办公室，010-68987182