

“海外名师”“粤澳青年人才双向交流” 项目最终报告及佐证材料上传指引 (2023 年 6 月版)

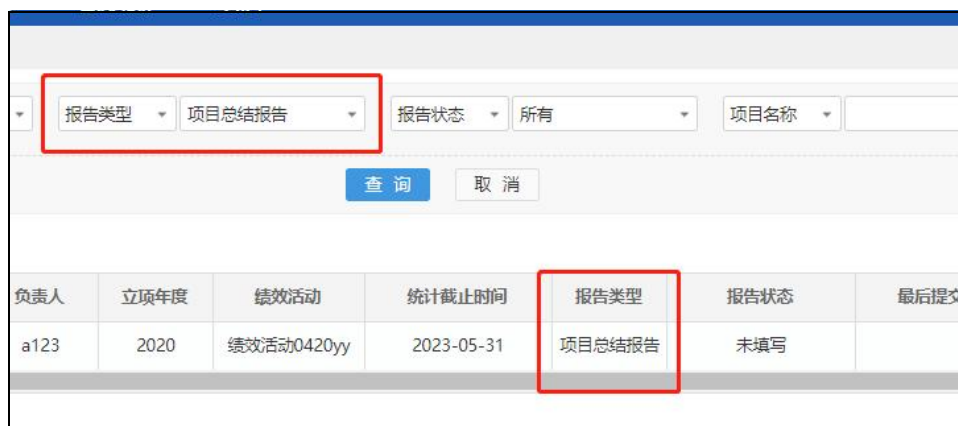
本指引是针对2021年以来,省科技厅立项的“海外名师”及“粤澳青年人才双向交流”项目。

一、填写项目总结报告:

(一) 登录广东省科技业务管理阳光政务平台

请各项目负责人登录广东省科技业务管理阳光政务平台找到填写入口, 请注意报告类型应为“项目总结报告”。

填写入口: “过程管理”→“绩效跟踪管理”→“填写执行情况报告”。



（二）填写情况报告并上传附件

注：附件清单后附。

项目总结报告

版本号: 00015015001001

项目完成情况

附件列表

基本信息

项目名称	申报年度	项目负责人	项目承担单位
lx012604-海外名师项目	2020	a123	艾康尔有限公司

项目完成情况

(一) *项目开展情况 (限2000字)

(二) *项目获得成果 (限2000字)

(三) *下一步计划 (限2000字)

保存

提交

返回

编写内容

二、检查项目总结报告：

各项目负责人在完成填写总结报告后，请点击右下角“填写检查”，确认总结报告符合提交要求。未通过检查的系统会提示需修改的部分。

检查通过

所有检查全部合格

检查未通过

1:附件信息第1行-->附件名称不能为空
2:附件信息第1行-->附件说明不能为空
3:附件信息第2行-->附件名称不能为空
4:附件信息第2行-->附件说明不能为空
5:附件信息第3行-->附件名称不能为空
6:附件信息第3行-->附件说明不能为空
7:附件信息-->请上传[与海外名师签订的相关协议或合同]、[护照首页、有效签证页以及出入境记录页]中的一个

三、提交项目总结报告：

请项目负责人在完成填写总结报告后，先点击“保存”，再点击“提交”按钮。



报告成功提交后，系统会提示“您的项目总结报告已经提交成功”。



四、跟进项目总结报告状态：

请各项目负责人及单位管理员注意，项目总结报告需单位内部审核。在提交成功后，请各项目负责人及单位管理员及时跟进审核。

流程：项目负责人→二级部门管理员（如有）→单位财务管理员→单位管理员→科技厅

统计截止时间	报告类型	报告状态	最后提交时间	审核意见
2023-05-31	项目总结报告	待申报单位财务管理员审核	2023-04-23 15:03:55	查看

五、注意事项：

未提交项目总结报告将**不允许**项目负责人申报新的此类项目。

六、附件清单：

（一）“海外名师”项目

- 1.总结报告（包括执行情况及实施成果）；
- 2.经费决算表；
- 3.证明海外名师来粤开展合作交流的相关材料(包括但不限于图片 2~3 张)；
- 4.与海外名师签订的相关协议或合同(针对线上开展交流的项目)或护照首页、有效签证页以及出入境记录页（针对线下开展交流的项目）；
- 5.项目变更审核表（针对有项目变更的项目）。

（二）“粤澳青年人才双向交流”项目

- 1.总结报告（包括执行情况及实施成果）；
- 2.经费决算表；
- 3.证明澳门青年人才来广东以及广东青年人才赴澳门进行交流的相关材料。

七、联系人

吴仕洁，020-83163458