验收材料审查意见表（样表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目承担单位 |  |
| 项目编号 |  | 财政资金（万元） |  |
| 合同到期时间 |  | 验收申请  提交时间 |  |
| 项目联系人 |  | 联系方式 |  |
| 审查要素（必要） | | | |
| **审查要素** | | **是否齐全、符合** | |
| 项目实施总结报告 | | □是 □否 | |
| 专项审计报告/经费决算表 | | □是 □否 | |
| 恪守诚信承诺书 | | □是 □否 | |
| 分类审查要素 | | | |
| **审查要素** | | **是否齐全、符合** | |
| 项目变更审核表 | | □是 □不需要 □否 | |
| 第三方测试报告 | | □是 □不需要 □否 | |
| 专利佐证材料 | | □是 □不需要 □否 | |
| 论文佐证材料 | | □是 □不需要 □否 | |
| 新产品（或新材料、新装备、新品种）  佐证材料 | | □是 □不需要 □否 | |
| 新工艺（或新方法、新模式、新技术）  佐证材料 | | □是 □不需要 □否 | |
| 技术标准佐证材料 | | □是 □不需要 □否 | |
| 人才培养、引进佐证材料 | | □是 □不需要 □否 | |
| 其他必要材料 | | □是 □不需要 □否 | |
| **验收材料审查意见：**  □通过  □不通过，建议做以下补充：  审查人员：  日 期： | | | |

# 填表说明：此表为样表，各项目材料审查要素具体根据任务（合同）书要求变化。